STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczątka wysyłającego

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr . . . . . .

z dnia . . . . . .

dla . . . . . .
(imię i nazwisko)

. . . . . .

. . . . . .
(stanowisko służbowe)

do . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

na czas od . . . . . do . . . . . .

w celu . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

środki lokomocji

. . . . . .
data

. . . . . .
podpis wysyłającego

– – – –

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu
miejscowość	data	godz.	miejscowość	data	godz.		zł i gr

Rachunek sprawdzono pod względem		Ryczałty za dojazdy	
		Dojazdy udokumentowane	
Merytorycznym	Formalnym i rachunkowym	Razem przejazdy, dojazdy	
		Diety	
		Noclegi wg rachunków	
. . . . . Data . . . . . podpis	. . . . . Data . . . . . podpis	Noclegi – ryczałt	
		Inne wydatki wg załączników	
Zatwierdzono na zł . . . . . . słownie . . . . data . . . . . podpisy zatwierdzających		Ogółem Słownie złotych:	
Kwituję odbiór zł . . . . . . Słownie zł . . . . data . . . . . podpis		Załączam . . . . . dowodów	Pobrano zaliczkę
			Do wypłaty - zwrotu
		Niniejszy rachunek przedkładam . . . . . data . . . . . podpis	

Zaliczkę w kwocie zł . . . . . słownie zł . . . . . otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie . . . . dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

. . . . . .
imię i nazwisko delegowanego

. . . . . .
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.